

REGULAMIN ZESPOŁU DS. UTRZYMANIA I EKSPLOATACJI BUDYNKU SIEDZIBY
PODKARPACKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA
PRZY UL KARAKOWSKIEJ 289
KADENCJA 2022-2026

§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zespół ds. utrzymania i eksploatacji budynku powołany jest przez Radę PDK OIIB uchwałą nr 21./R/22 z dnia 05.05.2022r jako organ pomocniczy o charakterze stałym, w celu realizacji zadań wynikających z art. 62 Ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo Budowlane (T.J. Dz.U. 2021 r. poz. 2351 ze zm.)
2. Podstawą opracowania regulaminu jest § 2 pkt 13 Regulaminu okręgowych rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.
3. Regulamin Zespołu ds. Utrzymania i Eksploatacji Budynku PDK OIIB, zwanego dalej „ZUB” określa zasady działania i pracy ww. Zespołu.
4. Skład zespołu:
 - przewodniczący ZUB,
 - zastępca przewodniczącego ZUB,
 - sekretarz ZUB,
 - członkowie ZUB.
5. Zespół do rozwiązywania poszczególnych zagadnień może zapraszać do współpracy osoby inne, nie pracujące w Zespole.
6. Z posiedzenia Zespołu, sekretarz sporządza protokół lub w razie jego nieobecności wyznaczony przez prowadzącego posiedzenie, członek zespołu.
7. Protokół podpisują: przewodniczący lub w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego i protokołujący posiedzenie.
8. Załącznikiem do protokołu jest lista obecności.
9. Posiedzenie Zespołu odbywa się w miarę potrzeb zgodnie z ustalonym budżetem.
10. Posiedzenie Zespołu zwołuje przewodniczący Zespołu, także na wniosek przewodniczącego Rady PDK OIIB.
11. Posiedzenie Zespołu prowadzi przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego lub inny członek Zespołu wyznaczony przez przewodniczącego.
12. Udział w posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowy, nieobecność należy usprawiedliwić.



§ 2
ZAKRES PRACY I CELE ZESPOŁU ZUB

1. Zakres pracy ZUB obejmuje nadzór na prawidłową eksploatacją oraz sprawowanie kontroli nad poprawną pracą układów i instalacji zainstalowanych w siedzibie PDK OIIB.

2. Cele Zespołu ZUB:

- dokonywanie okresowych kontroli obiektu na podstawie zleconych badań oraz sprawozdań,
- bieżące prowadzenie książki kontroli obiektu,
- bieżące reagowanie na wszelkie usterki wynikłe w trakcie eksploatacji obiektu,
- podejmowanie czynności mających na celu racjonalne ograniczenie kosztów eksploatacji obiektu,
- wypracowanie schematów związanych z usuwaniem usterek wynikłych w trakcie eksploatacji obiektu,
- analiza kosztów proponowanych rozwiązań usunięcia ewentualnych usterek,
- bieżąca analiza kosztów eksploatacji obiektu,
- przekazywanie wszelkich niezbędnych informacji Zespołowi ds. Zamówień oraz Radzie PDK OIIB do akceptacji, odnośnie zamówień na roboty budowlane, usług oraz zakup urządzeń niezbędnych do prawidłowej eksploatacji obiektu, także niezbędnych do realizacji w wyniku wszelkich usterek oraz awarii,
- stała kontrola nad terminową realizacją przeglądów wynikających z umów z firmami zewnętrznymi instalacji i urządzeń zamontowanych na obiekcie,
- wizualna kontrola obiektu raz na pół roku pod kątem architektoniczno-konstrukcyjnym, instalacji sanitarnych i elektrycznych.

§ 3
ZASADY PRACY ZESPOŁU ZUB

1. Zespół podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.
2. Zespół może obradować za pomocą środków komunikacji takich jak email, telefon, wideokonferencje itp.
3. Terminy spotkań posiedzeń zespołu ZUB oraz materiały przeznaczone do omówienia ustala przewodniczący Zespołu ZUB po wcześniejszym uzgodnieniu z pozostałymi członkami zespołu ZUB.
4. Obsługę administracyjną Zespołu zapewnia Biuro PDK OIIB.
5. Obsługę prawną zapewnia Radca Prawny PDK OIIB, w wyjątkowych przypadkach za zgodą prezydium Okręgowej Rady, Zespół może zwrócić się o opinię do instytucji, bądź organów zewnętrznych.
6. Podstawą działania Zespołu jest budżet ustalany corocznie przez Okręgową Radę.



7. Prezentowanie opinii przez Przewodniczącego Zespołu ZUB lub jej członków instytucjom i organom innym niż PDK OIIB wymaga upoważnienia Przewodniczącego Rady PDK OIIB.
8. Zespół ZUB jest zobowiązany do informowania Przewodniczącego Rady PDK OIIB o wypracowanym jednolitym stanowisku w sprawach będących przedmiotem jej działania.
9. Szczegółowy zakres działań określa plan pracy na dany rok kalendarzowy.

§ 4
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Nadzór nad realizacją postanowień niniejszego regulaminu sprawuje Rada PDK OIIB.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały zatwierdzającej regulamin przez Radę PDK OIIB.



