

**REGULAMIN ZESPOŁU DS. CYFRYZACJI
I SYSTEMU ELEKTRONICZNEGO OBIEGU DOKUMENTÓW (SEOD)
PODKARPACKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA
KADENCJA 2022-2026**

**§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Zespół ds. Cyfryzacji i SEOD powołany jest przez Radę PDK OIIB uchwałą nr 17/R/22 z dnia 05.05.2022r jako organ pomocniczy o charakterze stałym.
2. Podstawą opracowania regulaminu jest § 2 pkt 13 Regulaminu okręgowych rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.
3. Regulamin Zespołu ds. Cyfryzacji i SEOD PDK OIIB określa zasady działania i pracy ww. Zespołu.
4. Skład zespołu:
 - przewodniczący Zespołu,
 - zastępcą przewodniczącego zespołu,
 - sekretarz zespołu,
 - członkowie zespołu.
5. Zespół do rozwiązywania poszczególnych zagadnień może zapraszać do współpracy osoby inne, nie pracujące w Zespole za zgodą przewodniczącego Rady PDK OIIB.
6. Z posiedzenia Zespołu, sekretarz sporządza protokół lub w razie jego nieobecności wyznaczony przez prowadzącego posiedzenie, członek zespołu.
7. Protokół podpisują: przewodniczący lub w razie jego nieobecności zastępcą przewodniczącego i protokołujący posiedzenie.
8. Załącznikiem do protokołu jest lista obecności.
9. Posiedzenie Zespołu odbywa się w miarę potrzeb w ramach ustalonego budżetu.
10. Posiedzenie Zespołu zwołuje przewodniczący Zespołu, także na wniosek przewodniczącego Rady PDK OIIB.
11. Posiedzenie Zespołu prowadzi przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępcą przewodniczącego lub inny członek Zespołu wyznaczony przez przewodniczącego.
12. Udział w posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowy, nieobecność należy usprawiedliwić.



§ 2
ZAKRES PRACY I CELE ZESPOŁU

1. Zakres pracy Zespołu obejmuje rozwój i wdrażanie w PDK OIIB technik cyfrowych służących automatyzacji obiegu dokumentów i obsługi członków PDK OIIB oraz zarządzanie bazą członków na portalu internetowym.
2. Cele Zespołu:
 - proces inwestycyjny – od przygotowania, projektowania do realizacji w aspekcie obrotu dokumentacją elektroniczną,
 - wypracowanie schematów umożliwiających uzyskanie rozbudowanych danych statystycznych związanych z danymi,
 - wypracowanie schematów i nadzór nad wdrożeniem korespondencji seryjnej,
 - wypracowanie schematów i nadzór nad wdrożeniem systemów statystyk w działach biura i organach PDK OIIB,
 - wypracowanie schematów i struktury oraz automatyzacja działów do realizacji elektronicznego zarządzania dokumentami biurowymi w tym: skrzynka podawcza obieg dokumentów biura, składanie wniosków KDZ wraz z pełną obsługą dofinansowań, informacji o punktacji, zarządzanie zgłoszeniami członków na szkolenia (doskonalenie zawodowe), zarządzanie elektronicznymi zaświadczeniami o odbytych szkoleniach, składanie wniosków o uprawnienia i wniosków członkostwa w izbie w oparciu o profil zaufany/podpis elektroniczny, wypracowanie schematów umożliwiających uzyskanie rozbudowanych danych statystycznych związanych z ww. danymi i usługami,
 - wypracowywanie i nadzór nad wdrożeniem aplikacji dla systemów Android i iOS powiadamiającej o wydarzeniach organizowanych przez PDK OIIB,
 - analiza kosztów proponowanych rozwiązań,
3. Szczegółowy zakres działań określa plan pracy na dany rok kalendarzowy.

§ 3
ZASADY PRACY ZESPOŁU

1. Zespół przyjmuje decyzje zwykłą większością głosów.
2. Zespół może obradować za pomocą środków komunikacji takich jak email, telefon, wideokonferencje itp.
3. Terminy spotkań posiedzeń zespołu oraz materiały przeznaczone do omówienia ustala przewodniczący Zespołu po wcześniejszym uzgodnieniu z pozostałymi członkami zespołu.
4. Obsługę administracyjną Zespołu zapewnia Biuro PDK OIIB.



5. Obsługę prawną zapewnia Radca Prawny PDK OIIB, w wyjątkowych przypadkach za zgodą Prezydium Okręgowej Rady, Komisja może zwrócić się o opinię do instytucji, bądź organów zewnętrznych.
6. Podstawą działania Zespołu jest budżet ustalany corocznie przez Okręgową Radę.
7. Zespół jest zobowiązany do informowania Przewodniczącego Rady PDK OIIB o wypracowanym jednolitym stanowisku w sprawach będących przedmiotem jej działania.

§ 4
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Nadzór nad realizacją postanowień niniejszego regulaminu sprawuje Rada PDK OIIB.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały zatwierdzającej regulamin przez Radę PDK OIIB.



